

住所録作成についてのお願い

2024年度住所録を作成しますので、必ず期日までにメールにて提出してください。記入にあたっては以下のことに注意してください。

- ・氏名には、必ずふりがなをふってください。
- ・備考には電話の取りつき時間、呼び出し等があれば記入してください。
- ・メールアドレスについてはパソコンで使用されるアドレスを記入してください。
- ・学年は、2024年度のを記入してください。
- ・資料受取先にはチームの代表者の方の住所または大学・チームの所在地の住所を入力し、資料が郵送されたときに確実に受け取ることのできる住所を入力してください。
- ・住所録作成用紙提出後、役員・住所・電話番号に変更が生じた場合には、直ちに学連事務所まで連絡してください。
(連絡がない場合は、郵便物等が届かない場合がございます。)
- ・主務・リーグ戦運営委員はスマホアプリ「LINE」のIDを記載していただくようお願いいたします。
- ・リーグ戦運営委員は、必ず1名記入してください。

この住所録作成用紙の締め切りは2024年3月1日(金)必着です。

締め切り厳守の上、kansai.address@gmail.comに送信するようにお願い致します。

送信の際の件名は、

「男子・女子 ○部 ○位 ○○大学」でお願いします。